

2024

PROPOSITION D'AMENDEMENTS AUX STATUTS ET RÈGLEMENTS

Assemblée générale annuelle - avril 2024



Statuts et règlements adoptés lors de l'assemblée générale du Syndicat des Travailleuses et Travailleurs du Centre Intégré de Santé et de Services sociaux de Lanaudière - CSN tenue le 29 octobre 2020.

Proposition d'amendements issue des travaux effectués dans le cadre du projet de modernisation des statuts et règlements du STTCISSSL-CSN

08/04/2024

MISE EN CONTEXTE

Lors de l'assemblée générale annuelle du 27 avril 2023, le syndicat adoptait un avis de motion et mandatait le comité exécutif à procéder à des travaux de modernisation des statuts et règlements du STTCISSSL-CSN et d'y apporter les amendements nécessaires.

Le présent document vise à présenter aux membres du syndicat le projet d'amendements issu des travaux du comité exécutif et qui sera soumis au vote lors de la tournée d'assemblée générale annuelle qui se tiendra du 9 au 18 avril 2024.

Pour faciliter la compréhension de tous, chacun des passages faisant l'objet d'un amendement a été écrit ou biffé en rouge.

CHAPITRE 1 : PRÉAMBULE

Article 1 Nom

Le Syndicat des Travailleuses et Travailleurs du Centre Intégré de Santé et de Services sociaux de Lanaudière (CSN), tel qu'accrédité à Montréal le 31 mars 2017 est une association de personnes salariées au sens du Code du travail.

Article 2 Siège social

Le siège social du syndicat est situé au 1000 boulevard Sainte-Anne, à Saint-Charles-Borromée.

Article 3 Juridiction

La juridiction du syndicat s'étend aux personnes salariées du secteur de la santé et des services sociaux et peut aussi s'étendre à d'autres personnes salariées.

Article 4 Buts du syndicat

4.01 Le syndicat adhère à la déclaration de principes de la CSN. Il a pour but l'étude et l'avancement des intérêts sociaux, professionnels, économiques et politiques de ses membres par l'action collective qui inclut la négociation et la conclusion d'une convention collective et ceci, sans distinction de race, de sexe, de langue, d'opinion politique ou religieuse et d'orientation sexuelle. Le syndicat a également pour but le développement de l'unité d'action avec d'autres organisations syndicales.

4.02 Le syndicat doit favoriser la participation active à la vie syndicale des membres par le partage des responsabilités au sein du comité exécutif, **du bureau syndical**, de la banque de militants, de l'assemblée générale, ~~des comités du syndicat~~ ainsi qu'aux instances du mouvement CSN.

Article 5 Affiliation

Le syndicat est affilié à la Confédération des syndicats nationaux (CSN) et à la Fédération de la santé et des services sociaux (FSSS) et au Conseil central de Lanaudière.

Le syndicat s'engage à respecter les statuts et règlements des organismes cités dans cet article et à y conformer son action.

Le syndicat s'engage à payer périodiquement les cotisations fixées par les congrès des organismes de la CSN auxquels il est affilié.

Toute ~~personne dirigeante et tout dirigeant~~ des organismes cités ont droit d'assister à toute réunion du syndicat et ont droit de prendre part aux délibérations, mais n'ont pas droit de vote.

Article 6 Désaffiliation

Une résolution de dissolution du syndicat ou de désaffiliation de la CSN, de la FSSS et du conseil central ne peut être discutée à moins qu'un avis de motion n'ait été donné au moins quatre-vingt-dix (90) jours à l'avance. L'avis de motion et la proposition doivent être donnés et discutés à une assemblée générale ou spéciale dûment convoquée.

L'avis de convocation de l'assemblée générale doit indiquer les motifs à l'appui de la proposition de dissolution ou de désaffiliation.

Dès qu'un avis de motion pour discuter de dissolution ou de désaffiliation de la CSN est donné, il doit être transmis au secrétaire général du conseil central, de la FSSS et de la CSN. Cet avis de motion doit être transmis au moins quatre-vingt-dix (90) jours avant la tenue de l'assemblée générale ou spéciale.

Les représentantes et les représentants autorisés du conseil central, de la FSSS et de la CSN, de plein droit, peuvent assister à l'assemblée où se discute la proposition et exposer leur point de vue s'ils le désirent. Pour être adoptée, la proposition de dissolution ou de désaffiliation doit recevoir l'appui de la majorité des membres cotisants du syndicat, qu'ils soient au travail ou en mise à pied et ayant une perspective prochaine de retour au travail, ceci inclut les membres absents pour maladie, accident de travail ou tout autre congé autorisé par un contrat de travail, de même que toute personne en grève, en lock-out ou congédiée et dont le recours est soutenu par le syndicat.

Cependant, lorsque le syndicat, au moment du dépôt de la requête en accréditation, n'est pas composé d'une majorité de membres déjà couverts par une accréditation existante, l'avis de motion et la procédure prévus au présent article ne peuvent être enclenchés avant la signature de la première convention collective ou avant la réception de la sentence arbitrale qui en tient lieu ou durant les douze mois qui suivent la décision finale sur l'accréditation.

Si le syndicat se désaffilie de la CSN, en est suspendu ou radié, il doit verser aux organisations mentionnées à l'article 5 les cotisations couvrant les trois mois qui suivent immédiatement la désaffiliation, la suspension ou la radiation.

Article 7

Requête en accréditation

Le désistement d'une requête en accréditation ne peut être décidé sans l'accord de la représentante ou du représentant dûment mandaté par la CSN.

CHAPITRE 2 : LES MEMBRES

Article 8 Définition

Les membres sont les personnes qui exercent les droits conférés par les présents statuts, qui remplissent les critères d'éligibilité décrits à l'article 9 et qui satisfont aux exigences de l'article 10. Tout membre a droit de recevoir une copie de la convention collective et des présents statuts et règlements.

Article 9 Éligibilité

Pour faire partie du syndicat à titre de membre, il faut :

- a) Être une personne couverte par la juridiction du syndicat ou être en mise à pied et avoir une perspective prochaine de retour au travail, ceci inclut toute personne absente pour maladie, accident de travail ou tout autre congé autorisé par un contrat de travail, de même que toute personne en grève, en lock-out ou congédiée et dont le recours est soutenu par le syndicat.
- b) Adhérer aux présents statuts et se conformer aux règlements du syndicat.
- c) Payer le droit d'entrée et la cotisation syndicale déterminée par l'assemblée générale du syndicat.

Article 10 Admission et droit d'entrée

Toute personne qui aspire à devenir membre du syndicat doit payer son droit d'entrée à la trésorière ou au trésorier, signer un formulaire d'adhésion qui doit contenir l'engagement de se conformer aux statuts et règlements du syndicat et être acceptée par le comité exécutif du syndicat. La recommandation du comité exécutif doit être ratifiée par l'assemblée générale.

L'admission est considérée avoir pris effet à la date où le membre a déposé son formulaire d'adhésion. Si la demande d'admission est refusée, la personne a droit au remboursement de son droit d'entrée. Le droit d'entrée des membres est fixé à deux dollars (2\$).

Article 11 Cotisation syndicale

La cotisation syndicale que tout membre admis doit verser au syndicat est déterminée par l'assemblée générale.

Article 12 Privilèges et avantages

Seuls les membres bénéficient des privilèges et avantages conférés par les statuts du syndicat. Ils ont accès aux livres comptables, aux registres des procès-verbaux et peuvent les examiner durant les heures d'ouverture du bureau syndical, lorsqu'une demande est faite à cet effet sept jours à l'avance.

CHAPITRE 3 : DÉMISSION, SUSPENSION, EXCLUSION, RÉINSTALLATION

Article 13 Démission

Tout membre démissionnaire perd ses droits aux avantages et privilèges du syndicat. Il doit remettre sa démission par écrit.

Article 14 Suspension ou exclusion

14.01 Est passible de suspension ou d'exclusion par le comité exécutif du syndicat, tout membre qui :

- Refuse de se conformer aux engagements pris envers le syndicat ;
- Cause un préjudice au syndicat ;
- Milite ou fait de la propagande en faveur d'associations opposées aux intérêts du syndicat ou de ses membres.

Tout membre suspendu ou exclu perd son droit aux bénéfices et avantages du syndicat, tant qu'il n'a pas été relevé de sa suspension ou exclusion.

14.02 Tout membre qui néglige de payer sa cotisation syndicale est automatiquement suspendu du syndicat.

Article 15 Procédure de suspension ou d'exclusion

- a) La suspension d'un membre ou son exclusion est prononcée par le comité exécutif.
- b) La décision du comité exécutif ne devient effective qu'à compter de sa ratification par l'assemblée générale.
- c) Le comité exécutif, avant de prononcer la suspension ou l'exclusion, doit donner un avis écrit d'au moins huit jours au membre concerné, l'invitant à venir présenter sa version devant le comité. Le comité exécutif doit indiquer par écrit les motifs de sa suspension ou de son exclusion ainsi que le lieu et l'heure de la rencontre projetée.

Article 16 Recours des membres

Le membre suspendu ou exclu a droit au recours suivant :

- a) Si le membre dont la suspension ou l'exclusion a été prononcée par le comité exécutif et ratifiée par l'assemblée générale désire en appeler, il doit le faire auprès du secrétaire général à l'exécutif, dans les dix jours civils qui suivent la résolution de l'assemblée générale.
- b) En cas de demande d'appel, le membre qui en appelle nomme une représentante ou un représentant, le comité exécutif du syndicat nomme sa représentante ou son représentant et les deux tentent de s'entendre sur le choix d'une présidente ou d'un président du comité d'appel. À défaut d'entente, le comité exécutif du conseil central désigne la présidente ou le président de ce comité d'appel.
- c) Les délais de nomination des membres du comité d'appel sont de dix jours civils de la date de l'appel. Pour la désignation de la présidente ou du président, le comité exécutif du conseil central a dix (10) jours civils à compter de la date où la demande lui est présentée.

- d) Le comité d'appel ainsi nommé détermine la procédure qu'il entend suivre. Il doit toutefois entendre les représentations des deux parties avant de rendre sa décision.
- e) La décision unanime ou majoritaire est finale et obligatoire pour les parties en cause et elle doit être rendue dans les meilleurs délais.
- f) Si le membre obtient une décision favorable en appel, le syndicat paie les frais des membres du comité d'appel et rembourse le salaire du membre appelant, s'il y a lieu ; si le membre perd en appel, il doit assumer les dépenses de sa représentante ou de son représentant, de même que sa part des dépenses causées par la présentation de la cause devant le comité d'appel.
- g) Les dépenses de la présidente ou du président sont à la charge du syndicat.
- h) Les deux parties peuvent toutefois s'entendre pour procéder devant une ou un arbitre unique.
- i) La suspension ou l'exclusion du membre du syndicat reste effective pendant la durée de l'appel.

Article 17

Réinstallation

Pour être réinstallé, un membre démissionnaire doit être admis à nouveau par le comité exécutif du syndicat. Un membre suspendu ou exclu peut être réinstallé aux conditions fixées par le comité exécutif du syndicat ou par l'assemblée générale, selon le cas.

CHAPITRE 4 : CODE D'ÉTHIQUE FACE AUX VIOLENCES PHYSIQUES ET PSYCHOLOGIQUES AU TRAVAIL

Article 18 Violences au travail

18.01 Définition de la violence : Il s'agit de l'usage abusif d'un pouvoir (physique, psychologique, hiérarchique, économique, moral ou social), de façon ouverte ou camouflée, spontanée ou délibérée, motivée ou non, par une personne, un groupe ou une collectivité, qui a pour objectif et souvent pour effet de dominer, contraindre, contrôler ou détruire, partiellement ou totalement, par des moyens physiques, verbaux, psychologiques, sexuels, moraux ou sociaux une autre personne, un autre groupe ou une autre collectivité.

18.02 Les manifestations de violence sont, entre autres, des paroles, des gestes, des attitudes qui bien que provenant d'émotions légitimes en ce qu'elles sont des indicateurs intimes de ce qui nous touche ou nous affecte dans diverses situations, écrasent, physiquement, psychologiquement ou sexuellement. Ces manifestations peuvent être intentionnelles ou inconscientes.

18.03 Le syndicat et ses membres considèrent toutes formes de violence au travail comme insoutenables et inacceptables.

18.04 Le syndicat et ses membres reconnaissent que toute personne doit être respectée tant dans son intégrité physique que psychologique, lui reconnaissant ainsi son droit à la dignité humaine. En ce sens, l'équité doit prévaloir dans la façon de considérer les relations humaines au travail (incluant les usagères et les usagers ainsi que les collègues).

18.05 Le syndicat favorise une attitude responsable face aux violences au travail. Le syndicat et ses membres sont de bonne foi et solidaires envers une personne qui se dit victime de violence au travail.

18.06 Le syndicat et ses membres sont de bonne foi et font preuve de civilité envers une personne ayant été l'auteur présumé d'un geste de violence au travail. Le syndicat et ses membres respectent l'intégrité physique et psychologique des usagères et usagers d'un établissement et prennent les moyens à leur disposition pour dénoncer la violence à leur endroit. Chaque membre du syndicat a droit à la confidentialité de ses propos et de son vécu ; d'être informé sur les recours possibles et le type de support qui pourra être apporté par le syndicat, lequel support pouvant être limité, voire retiré à la personne accusée si, après enquête, le comité exécutif estime que les faits reprochés sont véridiques. Un membre, qui se croit lésé ou à qui on a refusé le droit à être défendu, peut en appeler de cette décision à l'assemblée générale ou au ministère du Travail en vertu du Code du travail.

LA STRUCTURE SYNDICALE

Le syndicat se donne la structure suivante :

- L'assemblée générale ;
- Le comité exécutif ;
- **Le bureau syndical :**
 - o Agents de griefs ;
 - o Agents SST défense ;
 - o Agents SST prévention ;
 - o Agent à l'information.
- ~~Le comité agents de griefs ;~~
- ~~Le comité santé et sécurité au travail ;~~
- La banque de **militantes et militants** ;

CHAPITRE 5 : L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Article 19 Composition

L'assemblée générale se compose de tous les membres en règle du syndicat.

Article 20 Pouvoirs de l'assemblée générale

L'assemblée générale est l'autorité suprême du syndicat. Il lui appartient en particulier :

- a) De définir les politiques générales du syndicat ;
- b) D'élire les dirigeantes et dirigeants du syndicat ;
- c) De recevoir, d'amender, d'adopter ou de rejeter les propositions du comité exécutif ;
- d) De ratifier, d'amender ou d'annuler toute décision du comité exécutif ;
- e) De former tous les comités qu'elle juge utiles à ses travaux ;
- f) De désigner les dirigeantes et dirigeants habilités à signer les effets bancaires ;
- g) De nommer un substitut parmi les membres du comité exécutif pour signer les chèques, billets et autres effets bancaires en l'absence d'un des signataires prévus aux articles 46 f) et 48 e) ;
- h) De modifier les statuts et règlements du syndicat ;
- i) De voter le budget trisannuel soumis par le comité exécutif ;
- j) D'autoriser tout débours de plus de cinq mille (5000\$) dollars qui n'était pas prévu au budget ;
- k) De se prononcer sur le rapport du comité de surveillance et sur les autres documents ayant trait à l'administration des fonds du syndicat ;

- l) De faire tous les actes nécessaires et de prendre toutes les décisions opportunes à la bonne marche du syndicat ;
- m) De tracer les grandes orientations du syndicat.

Article 21 Assemblée générale

- 21.01 Il doit y avoir un minimum de trois (3) assemblées générales par année, incluant l'assemblée générale annuelle.
- 21.02 L'assemblée générale doit être convoquée dix jours à l'avance, ~~par un avis affiché au tableau du syndicat et~~ par tous les moyens opportuns de façon que l'ensemble des membres puisse en être informé.
- 21.03 L'assemblée générale peut se tenir en mode présentiel, virtuel ou hybride.

Article 22 Quorum et vote à l'assemblée générale

Le quorum

- 22.01 Le quorum est le nombre minimum de membres requis pour rendre l'assemblée générale valide.
- 22.02 Le quorum des différentes assemblées générales du syndicat est fixé à 5 % des membres inscrits à la dernière liste d'ancienneté annuelle.
- 22.03 Lorsque la personne présidente ouvre la séance, elle doit s'assurer qu'il y a quorum. Que ce soit au début ou au cours d'une séance, lorsqu'un membre est d'avis qu'il n'y a pas quorum, il doit attirer l'attention de la personne présidente sur ce point. Cette dernière doit s'assurer immédiatement qu'il y a quorum. Faute de quorum, la personne présidente doit lever la séance. Les délibérations de l'assemblée sont valides jusqu'au moment où l'absence de quorum a été constatée. Dans le cas où il y a absence de quorum, une autre assemblée doit être convoquée.
- 22.04 Si après une deuxième convocation pour une même assemblée générale régulière ou spéciale le nombre de membres n'est toujours pas correspondant au quorum, le comité exécutif aura pouvoir de décision.

Le vote

- 22.05 Règle générale, les décisions de l'assemblée générale sont prises à la majorité des voix. Les exceptions à cette règle sont indiquées à l'article 26.06.
- 22.06 Les votes en assemblée générale sont pris à main levée sauf dans les cas énumérés à 22.07. Toutefois, en tout temps, un membre peut demander qu'un vote soit pris au

scrutin secret, et ce, sans discussion. Dans ce cas, la présidente ou le président s'assure que le vote à scrutin secret reçoive l'appui d'au moins le quart des membres présents à l'assemblée.

Pour les membres qui assistent à l'assemblée générale par le biais de la visioconférence, les votes sont pris de façon électronique et s'additionnent à ceux qui sont pris directement sur les lieux physiques où se tient la réunion.

22.07 Les décisions suivantes doivent être prises par scrutin secret obligatoire et, pour être valides, elles doivent remplir les conditions ci-après :

- L'adoption de la convention collective et des ententes locales exige l'approbation de la majorité des voix ;
- Le vote de grève exige l'approbation de la majorité des voix. Lors de la convocation de l'assemblée, les membres doivent être avisés qu'un vote de grève est à l'ordre du jour ;
- le vote de désaffiliation exige l'approbation de la majorité des membres cotisants du syndicat;
- La dissolution du syndicat exige l'approbation de la majorité des membres cotisants du syndicat.

Article 23 Rôle de la présidente ou du président d'assemblée

23.01 Les assemblées générales sont présidées par la personne présidente du syndicat.

23.02 La personne présidente dirige, anime et éclaire les débats. Elle n'exerce son droit de vote qu'en cas d'égalité. Dans le cas d'un vote sur l'une des décisions prévues à l'article 26.06, à scrutin secret, la personne présidente exerce son droit de vote et peut exercer à nouveau son droit de vote en cas d'égalité.

23.03 La personne présidente signe le procès-verbal de l'assemblée générale, et ce, conjointement avec la personne secrétaire générale.

Article 24 Convocation

24.01 L'avis de convocation doit contenir les informations suivantes :

- Le ~~jour~~ calendrier des séances de l'assemblée ;
- ~~L'heure~~ Les plages horaires ;
- Les lieux (présentiel et/ou en virtuelle) ;
- Le projet d'ordre du jour.

24.02 L'assemblée générale est convoquée par la personne secrétaire générale du syndicat. La présidente ou le président a autorité pour demander à la personne secrétaire générale de convoquer une assemblée générale.

24.03 Les moyens de communication, telles les conférences téléphoniques, les visioconférences, **le journal syndical, les médias sociaux, les capsules vidéo**, de même que le vote électronique peut être utilisés par le comité exécutif afin de faciliter les consultations et la transmission de l'information auprès des membres.

Article 25 Assemblée générale annuelle

25.01 L'assemblée générale annuelle a lieu à l'automne.

25.02 L'assemblée générale annuelle doit être convoquée dix jours à l'avance, **par un avis affiché au tableau du syndicat ou** par tous les moyens opportuns pour que l'ensemble des membres puisse en être informé.

25.03 Lors de cette assemblée, il doit y avoir, entre autres, à l'ordre du jour :

- La présentation et l'adoption des états financiers de l'année venant de se terminer;
- Le rapport du comité de surveillance;
- À tous les trois (3) ans, l'adoption des prévisions budgétaires annuelles
- À tous les trois (3) ans, l'annonce du déclenchement de l'élection des membres du comité exécutif et du **bureau syndical agents de griefs, agents SST défense et agent de prévention SST**
- À tous les trois (3) ans, l'élection de la personne présidente et secrétaire d'élection

Article 26 Assemblée générale spéciale

26.01 La présidente ou le président peut ordonner la convocation d'une assemblée générale spéciale, sur approbation du comité exécutif, et normalement après un avis officiel de convocation d'au moins vingt-quatre heures. Cependant, en cas d'urgence, la personne présidente peut ordonner la convocation d'une telle assemblée dans un délai raisonnable.

26.02 L'avis de convocation doit indiquer le ou les sujets d'une telle assemblée. Seuls ce ou ces sujets peuvent être discutés.

26.03 En tout temps, des membres, dont le nombre correspond au minimum de soixante-quinze (75) membres, peuvent obtenir la convocation d'une assemblée générale spéciale en donnant à la ou le président un avis écrit signé par eux, indiquant le ou les sujets à soumettre à une telle assemblée. La personne secrétaire doit convoquer cette assemblée générale spéciale dans les quinze (15) jours de la réception de l'avis par la présidente ou le président. Pour que l'assemblée ait lieu, cinquante (50) des membres signataires devront être présents.

26.04 La ou le président est tenu d'ordonner la convocation d'une assemblée générale spéciale à la demande d'un membre du comité exécutif de la FSSS, du conseil central ou de la CSN, pour des motifs qui sont jugés graves et dans l'intérêt des membres et du mouvement.

Article 27

Assemblée générale de catégorie

27.01 L'assemblée générale de catégorie est composée des membres de la catégorie, comme prévu à la « Loi concernant les unités de négociation dans le secteur des affaires sociales et modifiant la Loi sur le régime de négociation des conventions collectives dans les secteurs public et parapublic ».

Les pouvoirs de cette assemblée sont les suivants :

- a) Autoriser la signature de la convention collective et des ententes locales concernant la catégorie ;
- b) Décider du projet de convention collective de la catégorie, accepter ou rejeter les offres patronales, décider des moyens de pression, de la grève et du retour au travail ;
- c) Former les comités qu'elle juge utiles à ses travaux, et ce, avec l'accord du comité exécutif ;
- d) Élire la vice-présidence de la catégorie ;
- e) Voter une cotisation spéciale en appui aux activités de la catégorie.

Article 28

Lorsqu'une assemblée générale se tient sur plus d'une séance

28.01 Afin d'assurer une large diffusion de l'information et de permettre aux membres provenant des différentes installations de questionner le comité exécutif et de débattre sur les différents sujets abordés par le syndicat, le comité exécutif peut convoquer une assemblée générale de plus d'une séance. L'avis de convocation doit présenter ~~le calendrier des séances. et spécifier la date, le lieu et l'heure de la séance délibérante, c'est-à-dire la toute dernière séance de la tournée d'assemblée générale durant laquelle les amendements et/ou nouvelles propositions recueillis tout au long de la tournée seront traités.~~

28.02 ~~Lorsqu'une assemblée générale se tient en plus d'une séance, toute proposition qui y est présentée n'est amendable qu'à la première séance de la tournée. Le quorum est calculé à la fin de la dernière séance.~~

28.03 Toute proposition ou tout amendement, pour être considérés, doivent avoir été votés à la majorité des membres présents. ~~lors des séances de la tournée d'assemblée générale. Ces propositions et/ou amendements ainsi votés sont ramenés à la séance délibérante.~~ Le vote sur l'ensemble des propositions et/ou amendements ayant fait l'objet de la tournée d'assemblée se fait à mains levées. ~~Si par contre une nouvelle proposition ou un amendement est amené et retenue lors d'une des séances de la tournée d'assemblée, le vote sur la nouvelle proposition ou sur l'amendement devra se faire par le biais d'un vote électronique dans les sept (7) jours suivants la date de la dernière séance délibérante.~~

Seuls les membres ayant assisté à l'une des séances de la tournée d'assemblée générale ont droit de vote.

CHAPITRE 6 : COMITÉ EXÉCUTIF

Article 29 Direction

Le syndicat est administré par un comité exécutif.

Article 30 Composition du comité exécutif (9 membres)

- 1) La présidence
- 2) Le secrétariat général
- 3) La vice-présidence de la catégorie 2 (Personnel para technique, des services auxiliaires et des métiers)
- 4) La vice-présidence de la catégorie 3 (personnel de bureau, des techniciens et des professionnels de l'administration)
- 5) La vice-présidence information et mobilisation
- 6) La trésorerie
- 7) La vice-présidence aux litiges et griefs
- 8) La vice-présidence santé-sécurité / défense
- 9) La vice-présidence santé-sécurité / prévention

Article 31 Éligibilité

31.01 Tout membre du syndicat est éligible à un poste de personne dirigeante du comité exécutif.

31.02 La présidence, le secrétariat général, la trésorerie, la vice-présidence aux litiges et griefs, la vice-présidence à la santé-sécurité/défense, la vice-présidence santé-sécurité/prévention et la vice-présidence à l'information et mobilisation sont élus au suffrage universel.

La vice-présidence de la catégorie 2 (personnel para technique, des services auxiliaires et des métiers) et la vice-présidence de la catégorie 3 (personnel de bureau, des techniciens et des professionnels de l'administration) sont élues par les membres de leur catégorie respective selon les dispositions des présents statuts.

31.03 Lors de la tenue d'une élection, un membre absent peut poser sa candidature à tout poste de dirigeante ou de dirigeant, à la condition que celle-ci soit proposée lors de l'assemblée où se tiennent les élections, par un membre porteur d'une procuration signée de la main du membre absent qui pose sa candidature.

Article 32 Fonctions du comité exécutif

32.01 Les fonctions du comité exécutif sont les suivantes :

- a) Administrer les affaires du syndicat ;
- b) Déterminer la date et le lieu auquel se tiennent les instances du syndicat ;
- c) Autoriser les déboursés prévus au budget dont le montant maximum est fixé par l'assemblée générale et prendre connaissance des divers rapports de la trésorerie ;
- d) Adopter, pour recommandation à l'assemblée générale, les prévisions budgétaires en tenant compte des priorités du syndicat et des ressources disponibles ;

- e) Voir à l'application des règlements votés par l'assemblée générale ;
- f) Former tout comité nécessaire pour étudier, discuter, promouvoir ou atteindre les objectifs du syndicat ;
- g) Nommer les représentantes et représentants du syndicat aux diverses organisations auxquelles le syndicat est affilié ;
- h) Admettre les nouveaux membres ;
- i) Recevoir les plaintes des membres, les examiner et en disposer conformément aux présents statuts ;
- j) Recevoir et étudier toutes les communications que l'assemblée générale lui soumet et lui faire rapport ;
- k) Se conformer aux décisions de l'assemblée générale qui constituent un mandat à exécuter au nom de tous les membres du syndicat ;
- l) Soumettre à l'assemblée générale et à l'assemblée de catégorie toutes les questions qui demandent un vote de la part des membres ;
- m) Présenter un rapport trisannuel de ses activités à l'assemblée générale d'élection ;
- n) Évaluer la nécessité, et nommer si requis un remplaçant aux postes du **comité exécutif et du bureau syndical** en cas d'absence ~~de courte durée prolongée~~ ;
- o) Autoriser toutes les procédures ou actes légaux que les intérêts du syndicat exigent ;
- p) Soutenir la vie syndicale ;
- q) Désigner parmi les membres de l'exécutif la personne qui remplacera la présidence lors de ses absences ou en cas d'incapacité d'agir de cette dernière ;
- r) Peut être appelé à exclure ou démettre de ses fonctions un membre ou un officier, la procédure d'exclusion des présents statuts s'applique.

32.02 En situation de force majeure et dans le cas où l'assemblée générale ne peut siéger, le comité exécutif peut prendre toutes les mesures qu'il juge utiles pour assurer la marche normale du syndicat. Il fait rapport à l'assemblée générale des mesures qu'il a prises dans ces circonstances.

32.03 Le comité exécutif dispose des griefs qui lui sont transmis par la vice-présidence aux litiges et griefs. Lorsqu'il décide de ne pas soumettre un grief à l'arbitrage, il avise le salarié-e par écrit et l'informe de la possibilité d'en appeler à l'assemblée générale. Le salarié-e doit transmettre sa demande d'appel, par écrit, au comité exécutif dans les dix jours suivant la réception de cette lettre. Si l'assemblée générale maintient la décision du comité exécutif, le grief est retiré sans autre avis ou délai.

Article 33 Réunions

33.01 Le comité exécutif se réunit au minimum ~~une (1) fois par mois~~ **dix (10) fois par année** selon les modalités qu'il détermine.

- a) Le quorum du comité exécutif équivaut à cinq (5) ou cinquante pour cent plus un (1) du nombre de postes qui sont effectivement comblés.
- b) Les décisions du comité exécutif sont prises à la majorité des membres présents. En cas d'égalité, la présidente ou le président dispose d'un vote prépondérant.

- c) Toute personne représentante au comité exécutif qui s'absente sans motif valable plus de trois (3) séances consécutives du comité exécutif ou de l'assemblée générale peut être démise de ses fonctions.
- d) La représentante au comité exécutif démise de ses fonctions peut en appeler de la décision de l'exécutif auprès de l'assemblée générale.

Article 34 Devoirs et pouvoirs des dirigeantes et dirigeants

34.01 Présidence

Les fonctions de la présidence sont les suivantes :

- a) Voir à la bonne marche du syndicat ;
- b) Présider l'assemblée générale, ~~le conseil syndical~~ les rencontres avec la banque de militantes et militants et le comité exécutif du syndicat ;
- c) Voir à l'application des statuts et règlements du syndicat et s'assurer que les dirigeantes et dirigeants du syndicat remplissent les devoirs de leur mandat ;
- d) Représenter officiellement le syndicat ;
- e) Signer tous les documents officiels lorsque requis et les procès-verbaux du syndicat ;
- f) Signer les chèques du syndicat conjointement avec la personne trésorière ;
- g) Être le porte-parole public du syndicat ;
- h) Faire partie de tous les comités ;
- i) Avoir la responsabilité de l'action politique.
- j) **Faire rapport à l'exécutif ;**

34.02 Secrétariat général

Les fonctions du secrétariat général sont les suivantes :

- a) Rédiger et lire les procès-verbaux des assemblées générales ainsi que des rencontres du comité exécutif, les inscrire dans un registre et les signer avec la personne présidente ;
- b) Organiser les assemblées générales, les réunions du comité exécutif et de la banque de militants ;
- c) Donner accès au registre des procès-verbaux à tout membre qui désire en prendre connaissance ;

- d) Rédiger, expédier et archiver la correspondance ;
- e) Classer les documents du syndicat et les conserver dans les archives ;
- f) Faire la lecture de tous les documents qui doivent être communiqués à l'assemblée générale ;
- g) Transmettre aux organismes auxquels le syndicat est affilié copie des statuts et règlements ainsi que la composition du comité exécutif ;
- h) Acheminer aux instances du mouvement les propositions que le syndicat veut leur soumettre ;
- i) Voir à la mise à jour des cartes de membres.
- j) **Faire rapport à l'exécutif ;**

34.03 Trésorerie

Les fonctions de la trésorerie sont les suivantes :

- a) Administrer les finances et gérer les biens du syndicat, et ce, conformément aux décisions de l'assemblée générale et du comité exécutif ;
- b) S'assurer que les transactions financières sont correctement comptabilisées dans les registres comptables ;
- c) Percevoir toutes les cotisations et tout argent dû au syndicat ;
- d) Fournir au comité exécutif, sur demande et au moins à tous les trois (3) mois, les conciliations de caisse et les rapports de la trésorerie ;
- e) Faire tous les déboursés autorisés par le comité exécutif et signer les chèques conjointement avec les personnes signataires désignées aux comptes ;
- f) Donner accès aux livres de comptabilité ainsi qu'aux relevés de caisse à chaque assemblée générale ;
- g) Déposer à l'institution bancaire, aussitôt que possible, les fonds qu'il a en main et faire parvenir les montants dus aux organismes auxquels le syndicat est affilié ;
- h) Préparer les prévisions budgétaires et les présenter au comité exécutif ainsi qu'à l'assemblée générale ;
- i) Préparer le rapport financier annuel et le présenter au comité exécutif ainsi qu'à l'assemblée générale ;

- j) Fournir, en tout temps, tous les livres de comptabilité et toutes les pièces nécessaires à une personne dûment autorisée représentant le comité exécutif de la CSN ainsi qu'au comité de surveillance du syndicat ;
- k) Faire rapport à l'exécutif.

34.04 Vice-présidence aux litiges et griefs

Les fonctions de la vice-présidence au règlement des litiges et griefs sont les suivantes :

- a) Présider le comité ~~de règlement des litiges~~ **agents de griefs** et coordonner ~~le travail des membres du comité;~~ **l'équipe d'agents de griefs**;
- b) Faire rapport au comité exécutif, à l'assemblée générale et à l'assemblée de catégorie ;
- c) Informer la vice-présidence de catégorie et collaborer avec cette dernière lors de l'enquête de griefs ou de litiges ;
- d) Étudier la convention collective et renseigner les membres sur les droits que leur procure cette convention ;
- e) Recevoir les plaintes individuelles et collectives des membres Procéder au traitement et analyse des griefs et faire enquête sur chacune d'elles ;
- f) Fournir aux membres les conseils et l'assistance nécessaire pour défendre leurs droits ;
- g) Donner assistance à un membre qui désire déposer un grief. S'il estime que le grief est non fondé, il doit aviser le membre qu'il est dans son droit d'exiger quand même un tel dépôt ; Commentaire : La prise en charge initiale est maintenant le rôle d'un agent de griefs
- h) Transmettre au comité exécutif **un rapport des griefs ; tout grief litigieux que le comité d'agents de griefs qu'elle décide de ne pas soumettre à l'arbitrage ;**

34.05 Vice-présidence catégorie 2 et 3

Les fonctions des vice-présidences de catégorie sont les suivantes :

- a) Être responsable des dossiers professionnels de sa catégorie ;

- b) Collaborer avec la vice-présidence responsable aux litiges lors de l'enquête des griefs ou des litiges concernant sa catégorie ;
- c) Participer au comité des relations du travail ~~avec la ou le président et la vice-présidence responsable au règlement des litiges~~ dans les dossiers concernant de sa catégorie ;
- d) Assurer la transmission de l'information à tous les membres de sa catégorie ;
- e) Consulter les membres et assurer le vote concernant la négociation de la convention collective de sa catégorie ;
- f) Signer la convention collective et les ententes locales de sa catégorie ;
- g) Être responsable de la bonne marche de tout dossier particulier qui peut lui être confié par le comité exécutif ;
- h) Participer au comité agents de griefs de règlement des litiges ;
- i) Faire rapport à l'exécutif.

34.06 Vice-présidence santé et sécurité – défense

Les fonctions de vice-présidence santé et sécurité - défense sont les suivantes :

- a) La vice-présidence à la santé-sécurité est responsable de la défense, Responsable de la défense dans les dossiers d'invalidité, d'accident du travail et de maladie professionnelle. Elle assure le suivi de ces dossiers avec les agentes à la santé-sécurité défense.
- b) Elle participe à tout comité en lien avec ses dossiers ainsi qu'au comité agents de griefs ~~de règlement des litiges.~~
- c) Fait rapport à l'exécutif.

34.07 Vice-présidence santé et sécurité prévention

Les fonctions de vice-présidence santé et sécurité prévention sont les suivantes :

- a) ~~La vice-présidence à la santé et sécurité au travail prévention est responsable de la prévention.~~ **Fait les inspections, enquêtes, analyses et recommandations et/ou plaintes à la CNESST ;**
- b) ~~Elle est responsable~~ **et** Préside les réunions du comité santé-sécurité prévention.
- c) ~~La vice-présidence santé et sécurité au travail / volet prévention~~ Est la représentante officielle du syndicat au Comités paritaires en santé sécurité du travail (CPSST)
- d) **Assure le suivi des dossiers avec le comité SST prévention ;**
- e) Fait rapport à l'exécutif;

34.08 Vice-présidence à l'information et mobilisation

Les fonctions de vice-présidence à l'information et mobilisation sont les suivantes :

- a) Assure, avec la présidence, le suivi de ce dossier ;
- b) Voit à mettre sur pied une structure de diffusion de l'information et s'assure de sa mise à jour ;
- c) Voit à transmettre aux membres l'information provenant des publications de la CSN, de la FSSS et du conseil central ainsi que les communiqués, bulletins et comptes rendus des décisions des instances du syndicat ;
- d) Collabore avec la présidence aux communications externes du syndicat auprès des médias ;
- e) Assiste la présidence dans les communications externes du syndicat ;
- f) Est responsable et préside le comité information-mobilisation ;
- g) Voit à la production du journal et rédige des articles en lien avec la vie syndicale et les orientations syndicales ;
- h) Voit à la production d'outils d'information (tracts, affiches, bulletins de vote, dépliant, etc.) ;
- i) Voit à l'amélioration continue des communications, notamment sur le volet des réseaux sociaux ;
- j) Fait rapport à l'exécutif.

Article 35 Responsabilités particulières attribuées aux membres du comité exécutif

Les membres du comité exécutif se partagent les responsabilités suivantes :

- a) **La vie syndicale** : s'assurer que tout nouveau salarié-e soit rencontré et, qu'à cette occasion, les informations concernant le fonctionnement du syndicat, les structures syndicales et la convention collective lui soient fournies.
- b) **La formation** : s'assurer que les membres qui occupent des fonctions syndicales reçoivent la formation leur permettant d'accomplir les tâches reliées à leurs fonctions.
- c) **Administrer tout autre dossier que le comité exécutif juge pertinent.**

Article 36 Durée du mandat

La durée du mandat des membres du comité exécutif est de trois (3) ans.

Article 37 Fin du mandat

Les membres du comité exécutif doivent, à la fin de leur mandat, transmettre aux personnes qui leur succèdent tous les biens du syndicat ainsi que toutes les informations utiles et les documents pertinents.

CHAPITRE 7 : LE BUREAU SYNDICAL

Pour assumer le rôle de défense auprès des membres, la structure du syndicat comprend aussi le bureau syndical qui est constitué de ~~cinq (5)~~ six (6) personnes agentes de griefs, trois (3) personnes agentes SST volet défense, ~~une (1) personne~~ deux (2) personnes agentes de prévention en santé et sécurité au travail et une (1) personne agente à l'information et mobilisation élues tout comme les officiers et officières du comité exécutif.

Article 38 Comité agents de griefs

Composition : Vice-présidence responsable aux litiges et griefs, vice-présidence catégorie 2, vice-présidence catégorie 3, vice-présidence en santé et sécurité au travail volet défense, **les personnes agentes de griefs ainsi que toute autre personne mandatée par le comité exécutif.**

Fonctions de l'agent de griefs :

- a) Étudier la convention collective et renseigner les membres sur les droits que leur procure cette convention.
- b) Recevoir les plaintes individuelles et collectives des membres et faire enquête sur chacune d'elles.
- c) Fournir aux membres les conseils et l'assistance nécessaires pour défendre leurs droits. Donner assistance à un membre qui désire déposer un grief. S'il estime que le grief est non fondé, il doit aviser le membre qu'il est dans son droit d'exiger quand même un tel dépôt.
- d) Participer au comité agents de griefs;
- e) ~~Selon les besoins du comité exécutif; contribuer dans les dossiers spéciaux et apporter du support au comité exécutif;~~ Sur demande de l'exécutif, assurer les mandats qui lui sont confiés ;

Rencontres : au minimum dix (10) fois par année, statutaires.

Article 39 Comité agents en santé sécurité défense

Composition : Vice-présidence santé et sécurité au travail volet défense, **les personnes agentes en santé et sécurité défense ainsi que toute autre personne mandatée par le comité exécutif.**

Fonctions de l'agent de santé sécurité défense :

- a) Travaille en collaboration étroite avec la personne vice-présidente à la santé et sécurité au travail volet défense.
- b) Étudie la convention collective et la Loi sur les accidents de travail et les maladies professionnelles (LATMP) et renseigne les membres de leurs droits.
- c) Accueille les membres, reçoit leurs plaintes et fait enquête sur chacune d'elle.
- d) Fournis aux membres les conseils et l'assistance nécessaires pour défendre leurs droits.
- e) Donne assistance à un membre qui désire déposer un grief ou contester une décision de LATMP, et s'il estime que le grief est non fondé, il avise le membre qu'il est dans son droit d'exiger quand même un tel dépôt.
- f) **Sur demande de l'exécutif, assurer les mandats qui lui sont confiés ;**

Rencontres : au minimum dix (10) fois par année, statutaires.

Article 40 **Comité agents en santé sécurité prévention**

Composition : Vice-présidence santé et sécurité au travail volet prévention **les personnes agentes en santé et sécurité prévention ainsi que toute autre personne mandatée par le comité exécutif.**

Rôle de l'agents santé sécurité prévention :

- a) Travaille en collaboration étroite avec la personne vice-présidente à la santé et sécurité au travail volet prévention;
- b) ~~Fournis aux membres les conseils et l'assistance nécessaires pour prévenir les accidents du travail;~~ Assure la transmission de l'information et conseille les membres sur les droits et obligations du travailleur et de l'employeur en matière de santé et sécurité du travail;
- c) Reçoit et traite toute déclaration des membres en lien avec la prévention en santé et sécurité du travail;
- d) Étudie la convention collective et toute Loi et règlement se rapportant à la santé et sécurité du travail;
- e) Sur demande de l'exécutif, assurer les mandats qui lui sont confiés ;

Rencontres : ~~Selon les besoins du comité.~~ Au minimum dix (10) fois par année, statutaires.

Article 41 **Comité information et mobilisation**

Composition : la vice-présidence à l'information et à la mobilisation, la personne assurant le rôle d'agent à l'information et à la mobilisation ainsi que toute autre personne mandatée par le comité exécutif.

Rôle de l'agent d'information :

- a. Participe à la production du journal et rédige des articles en lien avec la vie syndicale et les orientations syndicales ;
- b. Participe à la mise sur pied de la structure de diffusion de l'information et à sa mise à jour ;
- c. Participe à la transmission de l'information aux membres sur les différents médiums de la structure de diffusion ;
- d. Participe à l'administration des réseaux sociaux du syndicat ;
- e. Apporte son soutien à l'organisation et à la réalisation des actions de mobilisation ;
- f. Sur demande de l'exécutif, assurer les mandats qui lui sont confiés.

Rencontres : Au minimum dix (10) fois par année, statutaires.

CHAPITRE 8 : LA BANQUE DE MILITANTES ET MILITANTS

Article 42 Définition

La banque des **militantes** et militants est une instance par laquelle des membres du syndicat provenant des quatre coins de la région de Lanaudière s'impliquent activement dans les différentes sphères de la vie syndicale afin de soutenir le comité exécutif dans l'exécution des mandats qui lui sont confiés.

En fonction de leurs compétences et champs d'intérêt, les **militantes** et militants élu-es se verront confier différents mandats et pourront développer leurs connaissances et expertise syndicales. La banque de **militantes** et militants fait partie intégrante de la structure du syndicat.

Article 43 Composition

La banque de **militantes et militants** est composée de trente (30) personnes.

Article 44 Éligibilité

Tout membre en règle est éligible à un poste dans la banque de **militantes** et militants.

Article 45 Fonctions d'une **personne militante**

Les mandats attribués à chacun des **militantes** et militants élus dépendent de leurs disponibilités, de leurs champs d'intérêt ainsi que de leurs aptitudes et connaissances dans les différentes sphères de la vie syndicale.

Article 46 Réunions

Les militantes et militants se réunissent en fonction des besoins du syndicat et des **campagnes qu'il doit mener. mandats qui lui sont confiés par l'assemblée générale le comité exécutif (minimum de 10 réunions par année).**

Article 47 Durée du mandat

La durée du mandat des militantes et militants est de trois (3) ans.

Article 48 Fin du mandat

Les militantes et militants doivent, à la fin de leur mandat, transmettre aux personnes qui les succèdent tous les biens du syndicat ainsi que toutes les informations utiles et les documents pertinents.

CHAPITRE 9 : ÉLECTION

Article 49

Procédure d'élection des membres du comité exécutif ainsi que du bureau syndical. ~~neuf (9) postes au comité exécutif, aux cinq (5) six (6) postes d'agent de griefs, aux trois (3) postes d'agent santé et sécurité défense, aux un (1) deux (2) postes agent de prévention en santé et sécurité au travail.~~

49.01 Les élections générales se tiennent par vote électronique.

49.02 La période de mise en candidature pour les postes au comité exécutif ainsi qu'au bureau syndical ~~aux neuf (9) postes au comité exécutif, aux cinq (5) six (6) postes d'agent de griefs et aux trois (3) postes d'agent santé et sécurité défense et un (1) deux (2) postes agent de prévention en santé et sécurité au travail, se font dans les sept (7) jours précédant la tenue de l'assemblée générale d'élection se fait à l'automne tous les trois (3) ans.~~

Tout membre en règle du syndicat peut poser sa candidature à un poste en remplissant le formulaire de candidature. Ledit formulaire doit être signé par la personne candidate ainsi que par deux autres membres du syndicat.

La personne candidate éligible ne peut poser sa candidature qu'à un seul poste. Les personnes présidente et secrétaire d'élection ~~ainsi que les personnes scrutatrices,~~ ne peuvent poser leur candidature à un poste ni appuyer une candidature.

L'annonce du déclenchement du processus électoral est faite par la personne présidente d'élection dans un envoi courriel adressé aux membres. Cet avis est également publié dans le journal syndical.

49.04 Les formulaires de candidatures sont disponibles au bureau syndical ainsi que sur le site web du syndicat.

49.05 Les personnes dirigeantes sont élues à la majorité simple des membres en règle du syndicat ayant participé au vote.

49.06 S'il n'y a qu'une candidature à un ou plusieurs postes, la ou les personnes candidates sont déclarées élues par acclamation.

49.07 S'il y a plus d'une candidature à un ou plusieurs postes, il y a élection par vote électronique.

49.08 Si à la fin des mises en candidature, un ou des postes ne sont pas comblés, il appartiendra à l'exécutif de fixer une autre date de mise en candidature dans les meilleurs délais.

49.09 Le vingtième (20^e) jour suivant le déclenchement du processus électoral, la personne présidente d'élection ou la personne qui la représente ~~avise les membres des mises en candidature par le biais d'un envoi courriel et proclame la période de la campagne électorale ouverte.~~

- 49.10 Au vingtième (20^e) jour suivant l'avis des mises en candidature, la personne présidente d'élection ou de la personne qui la représente procède à l'envoi des courriels d'invitation au vote électronique.
- 49.11 Le vote électronique est d'une durée de sept (7) jours.
- 49.12 Le dévoilement des résultats du vote se fait au plus tard dans les 24 h suivant la fin de la période du vote électronique.
- 49.13 ~~Les modalités concernant l'appartenance aux collèges électoraux, la procédure du vote électronique et le dévoilement des résultats du vote doivent être adoptées par l'assemblée générale.~~
- 49.14 La présidente ou le président d'élection proclame élu la ou le candidat ayant reçu le plus de votes exprimés, et ce, pour chacun des postes.
- 49.15 L'entrée en fonction des nouveaux élu-es se fait immédiatement après les élections et leur installation se fait à l'assemblée générale subséquente.
- 49.16 En cas de vacances d'un ou plusieurs postes, le comité exécutif nomme les remplaçantes et remplaçants lorsque ces vacances ont lieu moins de six mois avant la date des élections. Les remplaçantes ou remplaçants ainsi nommés ne restent en fonction que jusqu'au moment où expire le mandat de leurs prédécesseurs.

Procédure d'élection partielle au comité exécutif ainsi qu'au bureau syndical

- 49.17 La procédure d'élection partielle est déclenchée lorsqu'un des postes devient vacant au cours du mandat.
- 49.18 Il doit rester plus de 6 mois avant la fin du mandat pour procéder à une élection partielle.
- 49.19 Les personnes remplaçantes ainsi élues restent en fonction jusqu'au moment où expire le mandat de leurs prédécesseurs.
- 49.20 Les élections se tiennent par vote électronique.
- 49.21 Lors de la tenue d'une élection partielle, tout membre en règle peut poser sa candidature à un poste en remplissant le formulaire prévue à cet effet. Ledit formulaire doit être signé par la personne candidate ainsi que par deux autres membres.
- 49.22 Les formulaires de candidatures sont disponibles au bureau syndical ainsi que sur le site web du syndicat.
- 49.23 Les dirigeantes et dirigeants sont élus à la majorité simple des membres en règle du syndicat ayant participé au vote.
- 49.24 Le comité exécutif lance le processus de mise en candidature dans les trente (30) jours

suivant la vacance du poste.

- 49.25 Le vingtième (20^e) jour suivant le déclenchement du processus électoral, la personne présidente d'élection ou la personne qui la représente avise les membres des mises en candidature par le biais d'un envoi courriel et proclame la période de la campagne électorale ouverte.
- 49.26 Au vingtième (20^e) jour suivant l'avis des mises en candidature, la personne présidente d'élection ou de la personne qui la représente procède à l'envoi des courriels d'invitation au vote électronique.
- 49.27 Le vote électronique est d'une durée de sept (7) jours.
- 49.28 Le dévoilement des résultats du vote se fait au plus tard dans les 24 h suivant la fin de la période du vote électronique.
- 49.29 La présidente ou le président d'élection proclame élu la personne candidate ayant reçu le plus de votes exprimés, et ce, pour chacun des postes.
- 49.30 Si à la fin des mises en candidature, un ou des postes ne sont pas comblés, il appartiendra à l'exécutif de fixer une autre date de mise en candidature dans les meilleurs délais.
- 49.31 L'entrée en fonction des nouveaux élu-e-s se fait le plus rapidement possible et leur installation se fait l'assemblée générale subséquente.

Article 50 Élection banque de **militantes et militants**

- 50.01 L'élection à la banque de **militantes** et militants se tient par vote électronique.
- 50.02 L'annonce du déclenchement du processus électoral est faite par la personne présidente d'élection dans un envoi courriel adressé aux membres. Cet avis est également publié dans le journal syndical.
- 50.03 La période de mise en candidature aux trente (30) postes de la banque de **militantes** et militants est ouverte pour une période de **sept (7) jours vingt (20) jours**.
- 50.04 Le formulaire de mise en candidature est disponible au bureau syndical ainsi que sur le site web du syndicat.
- 50.05 L'élection de la banque de **militantes** et militants se tient après l'élection des membres du comité exécutif **et du bureau syndical agents de griefs, agents SST défense et SST prévention**.
- 50.06 Si à la fin de la période de mise en candidature il y a moins de trente (30) personnes candidates, celles-ci sont déclarées élues par acclamation.

- 50.07 S'il y a plus de candidats que de places disponibles à la banque de **militantes** et militants, il y a déclenchement d'élection par vote électronique.
- 50.08 La campagne électorale commence le jour de l'annonce officielle des **candidates** et candidats en élections ~~et se termine à la fin de la période du vote électronique.~~
- 50.09 ~~Au 8^e jour~~ **Au vingtième (20^e) jour** de l'annonce des candidatures, la personne présidente d'élection procède à l'envoi des courriels d'invitation au vote électronique à tous les membres du syndicat ayant fourni une adresse courriel valide.
- 50.10 Le vote électronique est d'une durée de sept (7) jours.
- 50.11 Le dévoilement des résultats du vote se fait au plus tard dans les vingt-quatre (24) heures suivants la fin de la période du vote électronique.
- 50.12 En cas de vacances d'un ou plusieurs postes, le comité exécutif nomme des remplaçantes et remplaçants lorsque ces vacances ont lieu moins de ~~neuf (9) mois six (6) mois~~ avant la date des prochaines élections de la banque de militants. Les remplaçantes ou remplaçants ainsi nommés restent en fonction jusqu'au moment où expire le mandat de leurs prédécesseurs. Si un poste tombe vacant plus de ~~neuf (9) mois six (6) mois~~ avant la prochaine élection de la banque de militants, une élection partielle doit être déclenchée.

Article 51 Absences, démissions des personnes représentantes

- 51.01 Toute personne **représentante du syndicat militante** qui n'assume pas pleinement son rôle de représentant prévu aux présents statuts et règlements ou qui s'absente sans motif valable pendant plus de trois (3) séances consécutives de la banque de militants ou de à l'assemblée générale peut être démise de ses fonctions. Dans une telle situation, la personne déléguée est d'abord convoquée à une rencontre avec deux membres du comité exécutif et un rapport sera soumis au comité exécutif à qui reviendra la décision finale.
- 51.02 Toute personne **représentante du syndicat militante** peut se voir obligée de démissionner à la suite d'un vote de « censure » tenu par un vote électronique secret. Pour ce faire, une assemblée générale spéciale doit être convoquée avec un délai minimum de sept (7) jours.
- 51.03 Toute démission d'une personne **représentante du syndicat militante** doit être signifiée au comité exécutif par écrit.

Article 52 Installation des dirigeantes et dirigeants élus

- 52.01 Pour procéder à l'installation des dirigeantes ou dirigeants, on doit, autant que possible, inviter une ou un représentant autorisé d'une organisation à laquelle le syndicat est affilié.

- 52.02 La ou le secrétaire d'élection donne lecture des noms des dirigeantes et dirigeants élus qui prennent place sur la tribune.
- 52.03 La ou le président d'élection demande aux membres de l'assemblée de se tenir debout et il procède à l'installation.
- 52.04 La ou le président d'élection dit :

« Promettez-vous sur l'honneur de remplir les devoirs de votre charge, de respecter les statuts et règlements, de promouvoir les intérêts du syndicat et de ses membres et de rester en fonction jusqu'à la nomination de vos successeurs, le promettez-vous ? »

Chacun des dirigeants répond : **« Je le promets sur l'honneur »**

L'assemblée générale répond : « Nous en sommes témoins ».

Article 53

Remboursement des frais

Tout membre qui occupe une fonction syndicale a droit au remboursement des frais de déplacement, d'hébergement, de repas et de garde d'enfants encourus dans le cadre de la réalisation de mandats syndicaux, d'après les barèmes en vigueur à la CSN ou selon la politique **gouvernance de remboursement** du syndicat.

CHAPITRE 9 VÉRIFICATION ET COMITÉ DE SURVEILLANCE

Article 54 Vérification

En tout temps, une personne autorisée représentant la CSN, la FSSS ou le conseil central peut procéder à une vérification des livres du syndicat. La trésorière ou le trésorier doit fournir toutes les pièces et tous les livres exigés par cette personne autorisée.

Article 55 Élection des membres du comité de surveillance

Trois membres du syndicat et un substitut sont élus au comité de surveillance pour un mandat de trois (3) ans dans les trente (30) jours suivant l'élection du comité exécutif, ~~des agents de griefs, agents SST défense et agent SST prévention, des membres du bureau syndical~~ et de la banque de militants

Est éligible le membre qui n'assume aucune fonction à l'intérieur de la structure du syndicat.

Article 56 Réunions et quorum

Le comité de surveillance se réunit au moins ~~une fois aux six (6) mois~~ trois (3) fois par année.

La ~~ou le trésorier~~ personne trésorière doit être présent aux réunions du comité de surveillance, à moins que les membres du comité ne demandent à se réunir hors de sa présence.

Le quorum du comité est de deux (2) membres.

Article 57 Fonctions du comité de surveillance

Les fonctions du comité de surveillance sont les suivantes :

- a) Examiner tous les revenus et les dépenses du syndicat ;
- b) Examiner et valider la conciliation de caisse, le rapport de la trésorerie ainsi que tous les autres comptes de caisse du syndicat (loisirs, assurances, fonds de grève, etc.) ;
- c) Vérifier l'application des décisions de l'assemblée générale et du comité exécutif ;
- a) Sur décision unanime, ordonner au secrétaire général la convocation d'une assemblée générale spéciale.

Article 58 Rapport

Le comité de surveillance doit soumettre un rapport écrit de ses travaux après chaque rencontre, ainsi que les recommandations qu'il juge utiles lors de l'assemblée générale. Le rapport et les recommandations sont soumis au préalable au comité exécutif.

CHAPITRE 10 : RÈGLES DE PROCÉDURE

Article 59 Règles de procédure

Le Code des règles de procédure de la CSN s'applique à toutes les instances du syndicat.

CHAPITRE 11 : AMENDEMENTS AUX STATUTS

Article 60 Amendements

- 60.01 Une proposition d'amendement aux présents statuts et règlements ne peut être discutée, à moins qu'un avis de motion n'ait été donné à l'assemblée générale précédente et trente (30) jours avant la tenue de la prochaine assemblée générale, spécifiant quel article on désire amender et le contenu exact de l'amendement proposé.
- 60.02 L'avis de motion et la proposition d'amendement doivent être discutés à une assemblée générale dûment convoquée.
- 60.03 L'assemblée générale décide, s'il y a lieu, de retenir un ou plusieurs amendements.
- 60.04 Un amendement aux statuts et règlements, pour être adopté, devra recevoir l'appui des deux tiers des membres participant à l'assemblée générale.

Article 61 Restriction aux amendements

Les articles 5, 6, 7 et 66 des présents statuts ne peuvent être modifiés ou abrogés sans l'accord écrit de la CSN, de la FSSS et du conseil central, sauf si le syndicat s'est désaffilié conformément à la procédure prévue à l'article 6.

Article 62 Dissolution du syndicat

Lorsqu'une proposition de dissolution du syndicat a été adoptée en conformité avec les dispositions des présents statuts, les avoirs du syndicat sont transmis au Fonds de défense professionnelle de la CSN, à moins que l'assemblée générale n'en décide autrement.